

மேல்நிலை முதலாம் ஆண்டு

மேலாண்மைத் தத்துவங்கள்

மாதிரி வினாத்தாள்

மதிப்பெண்கள் : 90

காலம் : 2 ½ மணி நேரம்

பகுதி – அ

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளியளிக்கவும்

15 X 1 = 15

1. மேலாண்மையின் எல்லாச் செயல்களும்.....
அ. இயற்கையை நோக்கமாகக் கொண்டது
ஆ. பணியை நோக்கமாகக் கொண்டது
இ. நோக்கத்தை அடைவதை நோக்கமாகக் கொண்டது
ஈ. வியாபாரத்தை நோக்கமாகக் கொண்டது
2. நவீன மேலாண்மையின் தந்தை.
அ. கௌடில்யர்
ஆ. F.W.டேலர்
இ. ஹென்றி ஃபேயால்
ஈ. மேரி பார்க்கர் ஃபோல்ட்
3. திட்டமிடுதல் என்பது செயல்.
அ. அறிவுசார்ந்த
ஆ. மானசீக
இ. புத்திசாலித்தனம்
ஈ. மேற்குறிப்பிட்ட அனைத்தும்
4. பணி மேலாண்மையிலுள்ள ஒவ்வொரு படியிலும் ஒவ்வொருவராலும் செய்யப்படுகிறது.
அ. திட்டமிடுதல்
ஆ. ஒழுங்கமைத்தல்
இ. கட்டுப்படுத்துதல்
ஈ. தோந்தெடுத்தல்
5. ஒப்படைத்தல் ஆக இருக்கும்.
அ. மேலிருந்து கீழாக
ஆ. கீழிருந்து மேலாக
இ. படுகிடையாக
ஈ. மேற்கூறிய அனைத்தும்

6. வரிசை முறை அமைப்பிற்கு எடுத்துக்காட்டுகள் தருக.
அ. சாரணர்
ஆ. இராணுவ முறை
இ. கப்பல் துறை
ஈ. என்.சி.சி.
7. கட்டுப்படுத்தும் பணி நிலைகளில் செயல்படுகிறது.
அ. மேல்நிலை
ஆ. நடுநிலை
இ. கீழ்நிலை
ஈ. மேற்கூறிய அனைத்தும்
8.ன் செயல்பாடு ஒரு நிறுவனத்தில் பல்வேறு செயல்களை இணைக்கும் விதத்தைக் குறிக்கிறது.
அ. கட்டுப்படுத்துதல்
ஆ. ஒருங்கிணைத்தல்
இ. திட்டமிடுதல்
ஈ. முடிவுகளை எடுத்தல்
9. ஒரு நபர் செய்திகளை அனுப்புவதை என்று கூறுகின்றோம்.
அ. பெறுநர்
ஆ. தகவல் பெறுநர்
இ. அனுப்பநர்
ஈ. கொடுப்பவர்
10. தகவல் தொடர்பிற்குக் குறைந்தபட்ச உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை எத்தனை ?
அ. மூன்று
ஆ. இரண்டு
இ. ஒன்று
ஈ. ஐந்து
11. மற்ற மக்களை வழிகாட்டவும், இயக்குவிக்கவும் செய்பவர்.....
அ. தலைவர்
ஆ. ஊக்குவிப்பவர்
இ. தலை
ஈ. துணைப் பணியாளர்

12. வேலையில் நிபுணராக இருப்பார்
அ. ஏகாதிபத்தியப் பாணித் தலைமை
ஆ. ஸ்தாபனத் தலைமை
இ. பணிமுறைத் தலைமை
ஈ. குடியாட்சித் தலைமை
13. Y கோட்பாடு அணுகுமுறையாகும்.
அ. நேர்மறை
ஆ. எதிர்மறை
இ. நடுநிலை
ஈ. எதுவுமில்லை
14. தேவைக் கோட்பாட்டை வடிவமைத்தவர்
அ. மெக்ரக்கர்
ஆ. W.G.ஸ்காட்
இ. ராபர்ட் டியூபின்
ஈ. மாஸ்லோ
15. நிறுவனத்தில் சில முக்கியமான பிரச்சனைகளைத் தீர்ப்பதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் ஒரு நுட்பமாகும்.
அ. உணர்ச்சிவசப்படுகிற பயிற்சி
ஆ. மூளைக் கிளர்ச்சி
இ. செயல் ஆய்வு
ஈ. மாதிரி நடிப்பு

பகுதி - ஆ

எவையேனும் பத்து வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்

10 X 3 = 30

(வினா எண். 27க்கு கண்டிப்பாக விடையளிக்கவும்)

16. மேலாண்மை வரையறு.
17. நோக்கநிலை மேலாண்மை என்றால் என்ன ?
18. திட்டமிடுதல் என்றால் என்ன ?
19. வரிசை அமைப்பு என்றால் என்ன ?
20. அதிகார ஒப்படைப்பு வரையறு
21. ஒத்துழைப்பு , ஒருங்கிணைப்பு வேறுபாடு தருக.
22. தலைமையேற்றல் என்றால் என்ன ?

23. இயக்குவித்தல் வரைவிலக்கணம் தருக
24. நேர்மறை ஊக்குவித்தல் என்றால் என்ன ?
25. தெரிந்தெடுத்தல் என்றால் என்ன ?
26. பணிமாற்றத்தின் பொருள் யாது ?
27. திராட்சை தோட்டத் தகவல் தொடர்புக்கு எடுத்துக்காட்டு தருக
28. சமன்படுத்துதல் என்றால் என்ன ?

பகுதி - இ

எவையேனும் ஐந்து வினாக்களுக்கு விடையளிக்கவும்

5 X 5 = 25

(வினா எண். 34க்கு கண்டிப்பாக விடையளிக்கவும்)

29. மேலாண்மையின் பல்வேறு நிலைகளைக் கூறுக
30. மேலாண்மை முடிவுகளின் வகைகள் யாவை ?
31. அதிகார மையப்படுத்தலுக்கும், பரவலாக்கத்திற்கும் இடையே உள்ள வேறுபாடுகள் யாவை ?
32. ஒருங்கிணைத்தலின் தத்துவங்கள் யாவை ?
33. வாய்மொழி மூலமான செய்தித் தொடர்பின் நன்மைகள் யாவை ?
34. தெரிந்தெடுத்தல் தேர்வுகளின் வகைகளை எழுதுக.
35. வெற்றிகரமான தலைவர் என்று யாரைக் கூறலாம் ?

பகுதி - ஈ

அனைத்து வினாக்களுக்கும் விடையளிக்கவும்

2 X 10 = 20

36. மேலாண்மையின் பணிகளை விவரி.
(அல்லது)
தெரிந்தெடுத்தல் மூலங்களை விளக்குக.
37. திட்டமிடுதலின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.
(அல்லது)
மாஸ்லோவின் தேவைக் கோட்பாட்டை விவரி.
